

ZARZĄDZENIE NR 49 /2011  
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
z dnia 20 czerwca 2011 roku

w sprawie określenia zadań, kompetencji i uprawnień Komendanta Gminnego Związku OSP w Rzeszowie.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 z późn. zm.), w celu uporządkowania zasad koordynacji i funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Miasto Rzeszów,

zarządzam, co następuje:

§1

Określam zakres zadań Komendanta Gminnego Związku OSP:

1. W zakresie współdziałania ze strukturami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa:

- 1) ścisła współpraca z Wydziałem ZK i OL UM Rzeszowa w zakresie zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP Rzeszów.
- 2) coroczne określanie potrzeb finansowych jednostek OSP z terenu Gminy Miasto Rzeszów i zgłaszanie ich do projektu budżetu gminy.
- 3) opiniowanie i podpisywanie wniosków z jednostek OSP Rzeszów o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Miasto Rzeszów.
- 4) przedstawianie list członków jednostek OSP Rzeszów do przeprowadzenia badań lekarskich oraz ubezpieczenia od następstw wypadków podczas wykonywania zadań statutowych i dopilnowania wypłacania świadczeń odszkodowawczych.
- 5) przedstawianie wykazów członków jednostek OSP planowanych do udziału w kursach i szkoleniach.
- 6) zgłaszanie potrzeb w zakresie przeprowadzenia szkoleń i kursów, celem właściwego przygotowania do działań ratowniczych, specjalistów w poszczególnych jednostkach OSP.
- 7) udział w corocznej inwentaryzacji mienia gminnego będącego w użytkowaniu jednostek OSP.
- 8) przedstawianie wykazu wyeksploatowanego, zniszczonego i uszkodzonego sprzętu i mienia jednostek OSP do wybrakowania.
- 9) przedstawianie informacji i ocen dotyczących przygotowania i udziału OSP w działaniach ratowniczych.
- 10) przedstawianie ocen i wniosków w zakresie przestrzeganiem w poszczególnych jednostkach OSP oraz podczas ćwiczeń i działań ratowniczych przepisów BHP.
- 11) przedstawianie propozycji w zakresie nadawania naczelnikom ochotniczych straży pożarnych odznaczeń państwowych, odznak korporacyjnych i innych form wyróżnień;
- 12) współpraca z instytucjami na terenie gminy w zakresie działalności operacyjno-technicznej OSP.
- 13) organizowanie przeglądów ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy.

2. W zakresie współdziałania z Komendą Miejską PSP w Rzeszowie:

- 1) zgłaszanie potrzeb w zakresie szkolenia członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych oraz uzgadnianie formy i terminów ich realizacji.



- 2) współdziałanie w zakresie planowania oraz przeprowadzania wspólnych inspekcji gotowości bojowej, przeglądów technicznych, zawodów, ćwiczeń.
  - 3) udział w procesie włączania OSP do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego;
  - 4) przygotowanie i aktualizacja danych dotyczących sił i środków JOT OSP z terenu gminy na potrzeby powiatowego planu ratowniczego.
  - 5) ściśle współdziałanie w zakresie pozyskiwania pojazdów i sprzętu technicznego wycofywanego z eksploatacji z PSP na potrzeby Jednostek OSP w Rzeszowie.
3. W zakresie koordynacji zasad funkcjonowania Jednostek OSP Rzeszów:
- 1) współdziałanie w organizacji gminnych zawodów pożarniczych OSP i MDP.
  - 2) podejmowanie działań na rzecz powołania w OSP jednostek operacyjno-technicznych (JOT).
  - 3) udzielanie pomocy naczelnikom OSP w zakresie szkolenia ratowników OSP oraz organizowanie ćwiczeń i pokazów.
  - 4) współpraca z naczelnikami OSP w zakresie doskonalenia ratowniczego.
  - 5) wnioskowanie do naczelników ochotniczych straży pożarnych dotyczące usunięcia niedociągnięć obniżających gotowość bojowa jednostek operacyjno-technicznych OSP.
  - 6) nadzorowanie realizacji rocznych planów szkoleń JOT OSP, w tym organizacji ćwiczeń, zawodów i pokazów.
  - 7) udział w przeglądach operacyjno-technicznych JOT OSP.
  - 8) nadzór nad przestrzeganiem w OSP i podczas działań ratowniczych przepisów BHP;
  - 9) współdziałanie w organizowaniu i wyszkoleniu MDP.
  - 10) oddziaływanie na OSP w zakresie przestrzegania regulaminów, w tym zasad musztry i występowania pododdziałów w szyku zwartym.
  - 11) nadzór nad opracowywaniem, aktualizacją i przekazywaniem „Raportów OSP”.
  - 12) ustalania potrzeb techniczno - sprzętowych dla poszczególnych OSP i proponowanie sposobu ich zaspokajania.
  - 13) nadzór nad zapewnieniem i utrzymaniem gotowości bojowej JOT OSP,
  - 14) koordynacja potrzeb w zakresie badań lekarskich oraz ubezpieczenia członków OSP od następstw wypadków podczas wykonywania zadań statutowych i dopilnowania wypłacania świadczeń odszkodowawczych.
  - 15) uczestniczenie w przeglądach strażnic i wyposażenia ratowniczego OSP.
  - 16) nadzór nad ewidencjonowaniem mienia gminy będącego w użytkowaniu poszczególnych jednostek OSP oraz udział w jego inwentaryzacji.
4. W zakresie kierowania z Jednostkami OSP w Rzeszowie w czasie akcji ratowniczych:
- 1) kierowanie działaniami ratowniczymi jednostek OSP Rzeszów w zakresie jakim umożliwiają to obowiązujące przepisy.
  - 2) ścisła współpraca z KM PSP w zakresie użycia poszczególnych jednostek OSP Rzeszów, w tym jednostek funkcjonujących w ramach KSRRG w akcjach ratowniczych na terenie gminy Miasto Rzeszów oraz poza terenem gminy.
  - 3) ewidencjonowanie w Dzienniku działania jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeszów, każdorazowy udział jednostek OSP Rzeszów w działaniach ratowniczych oraz nadawanie numeru akcji.
  - 4) utrzymanie współpracy z Zespołem Reagowania Kryzysowego Miasta Rzeszowa w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie miasta i uczestniczenie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów dot. działań oraz prac tego zespołu.
  - 5) określanie potencjału ratowniczego JOT OSP z terenu gminy, przewidzianego do ewentualnych działań ratowniczych.
  - 6) udział w tworzeniu i doskonaleniu systemu łączności i alarmowania dla potrzeb

działań ratowniczych, informowania ludności oraz funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Rzeszowa.

§2

W celu wykonywania zadań o których mowa w §1 oraz zadań Komendantowi Gminnemu Związku OSP w Rzeszowie przydzielam:

1. Telefon komórkowy do zabezpieczenia łączności:
  - 1) w czasie prowadzenia działalności organizacyjno - szkoleniowej jednostek OSP Rzeszów z limitem miesięcznym 110zł + VAT;
  - 2) w czasie kierowania jednostkami OSP Rzeszów w akcjach ratowniczo – gaśniczych, długotrwałych akcjach ratowniczych, podczas klęsk żywiołowych – wg. potrzeb;
2. Pojazd strażacki Volkswagen T4 z OSP Rzeszów – Słocina nr rej. RZ9690A do:
  - 1) prowadzenia spraw służbowych jednostek OSP Rzeszów z limitem miesięcznym – 200 km;
  - 2) kierowania działaniami ratowniczymi z limitem miesięcznym – wg. potrzeb.
3. Przepustkę / na okaziciela/ do parkowania pojazdu w strefie „A”.
4. Ekwiwalent pieniężny za udział działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto Rzeszów, zgodnie z zasadami przyjętymi w Gminie Miasto Rzeszów.
5. Umundurowanie i środki ochrony indywidualnej – Czas użytkowania – 5 lat:
  - 1) ubranie specjalne ochronne
  - 2) ubranie koszarowe
  - 3) rękawice specjalne
  - 4) buty specjalne skórzane
  - 5) hełm strażacki
  - 6) dres bawełniany
  - 7) latarka
  - 8) mundur wyjściowy
  - 9) kurtka
  - 10) czapka rogatywka
  - 11) radiostacja „Motorola”

§3

Zasady rozliczeń za korzystanie z telefonu w sytuacjach ujętych w §2 ust1, pkt.1i2 zostaną określone w odrębnej umowie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
MIASTA RZESZÓWA

Tadeusz FERENC

**DYREKTOR**  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności  
*Józef Szyszka*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
*Anna Holik* - Radca Prawny